

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.04 Программная инженерия

Направленность (профиль)

09.04.04.02 Технологии индустриального производства программного
обеспечения интеллектуальных систем управления

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

PhD, доцент, Козлова Мария Владимировна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с реализацией принципов и методов управления персоналом при управлении проектами по разработке программного обеспечения.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать представление об основных направлениях деятельности в области управления командой проекта по разработке ПО;
- дать представление об основных методах оценки эффективности управления командами проектов и персоналом современных организаций;
- обучить навыкам организации практической работы по управлению персоналом и командой проекта.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-3: Применять основные принципы и методы управления персоналом в управлении проектами по разработке программного обеспечения	
ПК-3.1: Знать основные принципы и методы управления персоналом при управлении проектами по разработке программного обеспечения	Знает основные принципы и методы управления персоналом при управлении проектами по разработке программного обеспечения
ПК-3.2: Уметь применять основные принципы и методы управления персоналом при управлении проектами по разработке программного обеспечения	Умеет применять основные принципы и методы управления персоналом при управлении проектами по разработке программного обеспечения
ПК-3.3: Иметь навыки управления персоналом при управлении проектами по разработке программного обеспечения	Владеет навыками управления персоналом при управлении проектами по разработке программного обеспечения

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=21944>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,5 (90)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1. Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом (эволюция подходов).											
		1. Введение в дисциплину.	2								
		2. Предмет и основные категории дисциплины.			2						
		3. Классические концепции УП.			2						
		4. Необходимые компетенции современного менеджера по персоналу.							6		
		5. Система управления персоналом.	2								
		6. Стратегии управления персоналом.			2						
		7. Политики управления персоналом.			2						
		8. Эволюция отношений к сотрудникам.							8		
		9. Набор, отбор и приём персонала.	2								
		10. Основные этапы процесса планирования персонала.			2						
		11. Методы набора и отбора сотрудников. Моделирование собеседования при приёме на работу.			2						

12. Сценарии типового поведения сотрудников, скрипты для переговоров рекрутера с соискателем.							8	
2. Раздел 2. Мотивация и развитие персонала.								
1. Адаптация и развитие персонала.	2							
2. Подходы к развитию персонала.			2					
3. Управление карьерой.			2					
4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	2							
5. Мотивация и стимулирование. Теории мотивации.			2					
6. Психологическое воздействие материального и нематериального вознаграждения.			2					
7. Создание самообучающейся организации.							8	
8. Оценка персонала.	2							
9. Взаимосвязь результатов оценки персонала и результатов проектов.			2					
10. Производительность труда и мотивация сотрудников.			2					
11. Автоматизация процедуры оценки персонала.							8	
3. Раздел 3. Практические аспекты управления командой проекта.								
1. Коммуникации и коллаборации.	2							
2. Социально-психологические аспекты управления.			2					
3. Методы управления коммуникациями и разрешение конфликтов.			2					
4. Способы получения и передачи обратной связи.							8	
5. Корпоративная культура.	2							
6. Высокоэффективная культура. Бирюзовые организации.			2					
7. Управление брендом.			2					

8. Специфика управления командой проекта. Анализ ситуации и создание плана действий.	2							
9. Методические указания по управлению командой проекта.							8	
10. Управление персоналом в условиях неопределенности.			2					
11. Оценка эффективности мероприятий по управлению персоналом.			2					
4. Итоги								
1.								
Всего	18		36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие(Москва: Директ-Медиа).
2. Адизес И. К., Гутман Т., Филонович С. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей(Москва: Альпина Паблишер).
3. Евтихов О. В. Эффективное лидерство(Красноярск: Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М. Ф. Решетнёва).
4. Чаран Р. Кадровый эскалатор: нанять или воспитать лидера? /пер. с ан (М.: РИА "Стандарты и качество").
5. Филиппов С. Быть бизнес-лидером: 16 историй успеха: Учебное пособие(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
6. Уитмор Д. Внутренняя сила лидера: Коучинг как метод управления персоналом(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
7. Романс Э. Настольная книга венчурного предпринимателя: Секреты лидеров стартапов: Учебное пособие(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
8. Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю. Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие(Красноярск: СФУ).
9. Сотникова С.И., Маслов Е.В. Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
10. Синек С. Начни с «Почему?». Как выдающиеся лидеры вдохновляют действовать(Б. м.: б. и.).
11. Кови С. Р., Абросимов Ю. 7 навыков эффективных менеджеров: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала(Москва: Альпина Бизнес Букс).
12. Мартин Р. Мышление в стиле "И". Как мыслят успешные лидеры: [перевод с английского](Москва: Юрайт).
13. Коттер Д. П. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
14. Иванова С. В., Болдогоев Д., Борчанинова Э. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие(Москва: Альпина Паблишерз).
15. Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
16. Келлер С., Прайс К. Больше, чем эффективность : Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке: учебное пособие(Москва: Альпина Паблишер).
17. Генкин Б. М., Глухова А.В. Управление персоналом в России: 100 лет после революции: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

18. Пфедфер Д. Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха: Научно-популярное(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
19. Клоусон Д. Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину: Практическое руководство(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
20. Аппело Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
21. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
22. Чуланова О.Л. Управление персоналом на основе компетенций: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
23. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
24. Шапиро С. А., Шапиро А. Я. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности(Москва: Директ-Медиа).
25. Логвинов А.М., Масловский В. П., Цветочкина И. А. Управление персоналом: учебное пособие(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. регулярно обновляемый интернет-браузер (MozillaFirefox, GoogleChrome, YandexBrowser, Opera, InternetExplorer, Safari, либо иной),
2. офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной),
3. возможно использование системы Антиплагиат.
4. ПО, необходимое студенту, включает в себя:
5. регулярно обновляемый интернет-браузер (MozillaFirefox, GoogleChrome, YandexBrowser, Opera, InternetExplorer, Safari, либо иной),
6. офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной),
7. возможно использование системы Антиплагиат.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Сайт библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Электронный каталог библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://catalog.sfu-kras.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Базы данных Интегрум: <http://www.integrumworld.com/rus/services.html>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории должны быть оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и иметь выход в Интернет, а также иметь интерактивную доску или доску для письма маркерами.

Помещения для проведения семинарских занятий должны иметь мультимедийное оборудование, а также иметь интерактивную доску или доску для письма маркерами, учебную мебель трансформенного типа.

Библиотека должна иметь рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, локальную сеть университета и Интернет.